



HOTĂRÂRE
pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele
energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale

nr. 464 din 06.07.2022

Monitorul Oficial nr.267-273/662 din 26.08.2022

* * *

În temeiul art.89 din [Legea nr.74/2020](#) privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.153-158, art.278), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Normele metodologice privind modul de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale (se anexează).

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU **Natalia GAVRILIȚA**

Contrasemnează:
Ministrul finanțelor **Dumitru Budianschi**

Nr.464. Chișinău, 6 iulie 2022.

Aprobate
prin Hotărârea Guvernului
nr.464 din 6 iulie 2022

NORME METODOLOGICE
privind modul de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale

I. DISPOZIȚII ȘI PRINCIPII GENERALE

1. Normele metodologice privind modul de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale (în continuare – *Norme*) sunt elaborate în scopul stabilirii cadrului general de desfășurare a procedurilor de achiziții sectoriale, precum și al ghidării necesare privind aplicarea prevederilor Legii nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale (în continuare – [Legea nr.74/2020](#)).

2. Prevederile Normelor se aplică de către entitățile contractante în sensul art.4 din [Legea nr.74/2020](#) la atribuirea contractelor de achiziții, a bunurilor, a lucrărilor sau a serviciilor a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, este egală cu sau mai mare decât pragurile indicate în art.1 alin.(1), pentru activitățile stabilite în capitolul II, cu excepția celor specificate în capitolul III din [Legea nr.74/2020](#).

3. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă are obligația de a respecta principiile achizițiilor sectoriale descrise la art.28 din [Legea nr.74/2020](#).

4. În vederea exercitării atribuțiilor, entitatea contractantă creează, în funcție de obiectul achiziției, grupul/grupurile de lucru printr-o decizie (ordin) sau dispoziție, format/formate din minimum trei persoane, inclusiv conducătorul grupului de lucru, persoana care deține dreptul de prima semnătură în entitatea corespunzătoare sau persoana numită de aceasta, și secretarul grupului de lucru, în conformitate cu art.5 din [Legea nr.74/2020](#). Actul de constituire a grupului de lucru prevede delegarea atribuțiilor și obligațiilor grupului pentru fiecare membru în parte.

5. Entitatea contractantă nominalizează în decizie (ordin) sau dispoziție membrii supleanți care sunt numiți în cadrul grupului de lucru în cazul imposibilității participării membrilor titulari.

6. În cazul în care din partea reprezentanților societății civile au fost depuse cereri de includere în componența grupului de lucru, care constituie mai mult de o treime din componența totală a grupului, entitatea contractantă organizează desfășurarea tragerii la sorți, cu cel puțin o zi înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Organizarea tragerii la sorți trebuie să asigure un tratament egal, imparțial și nediscriminatoriu pentru toți solicitanții.

7. Grupul de lucru stabilește proceduri interne pentru a asigura respectarea Normelor și pentru a întruni cerințele prevăzute în [Legea nr.74/2020](#).

8. Pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, grupul de lucru are obligația de a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

9. Fiecare membru al grupului de lucru este obligat să semneze, pe propria răspundere, Declarația de confidențialitate și imparțialitate, conform anexei nr.1, prin care se angajează să respecte necondiționat prevederile Legii nr.74/2020 și prin care confirmă că:

1) nu este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al treilea, inclusiv cu membrii consiliului de administrație sau cu ai unui alt organ de conducere al unuia dintre ofertanți ori cu unul sau mai mulți fondatori ai ofertanților;

2) în ultimii trei ani nu a activat în calitate de angajat, nu a făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere, de administrație al acestora;

3) nu deține cote-părți sau acțiuni în capitalul social al ofertanților.

10. Atunci când unul dintre membrii grupului de lucru constată că se află în una sau mai multe dintre situațiile specificate în Declarația de confidențialitate și imparțialitate, acesta informează președintele grupului de lucru, nu participă la ședință și este înlocuit cu o altă persoană pe toată perioada de desfășurare a procesului de achiziție în care participă operatorul economic respectiv.

11. Ședințele grupului de lucru se consideră valide dacă sunt prezenți mai mult decât 50% din numărul membrilor grupului de lucru. În cazul în care grupul de lucru este constituit doar din trei membri, ședințele acestuia se desfășoară dacă sunt prezenți toți membrii. Grupul de lucru aprobă deciziile sale prin votul majorității membrilor prezenți la ședință.

12. Entitatea contractantă poate apela la furnizorii de servicii de achiziție sau la autoritățile centrale de achiziții pentru asistență și suport pentru activitățile de achiziții.

13. Atribuirea unui contract de achiziții sectoriale/acord-cadru derulează în trei etape distincte:

1) etapa de planificare/pregătire;

2) etapa de desfășurare a procedurii și atribuirea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru;

3) etapa de executare și monitorizare a implementării contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru.

II. PLANIFICAREA ACHIZIȚIEI SECTORIALE

14. Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție sectorială se inițiază prin identificarea necesităților și prin elaborarea planurilor anuale de efectuare a achizițiilor sectoriale,

care se finalizează cu aprobarea de către conducătorul entității contractante/autorității centrale de achiziții a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport.

15. Condițiile de planificare a achizițiilor sectoriale sunt următoarele:

1) cunoașterea exactă a necesităților de bunuri, lucrări sau servicii;

2) existența surselor financiare sau a dovezii alocării acestora;

3) calcularea valorii estimate a contractului de achiziții sectoriale, iar în cazul acordării simultane a contractelor sub formă de loturi separate – calcularea valorii cumulate a tuturor loturilor.

16. În cazul în care contractul de achiziții sectoriale de bunuri sau de servicii presupune defalcarea pe mai multe loturi, procedura de achiziție urmează a fi realizată, de asemenea, pe loturi, cu desemnarea câștigătorului pentru fiecare lot în parte.

17. Planificarea achizițiilor sectoriale de lucrări se efectuează pentru întregul obiect (construcție) sau prin cumularea mai multor obiecte în loturi, cu desemnarea câștigătorului pentru fiecare obiect/lot în parte (pentru fiecare construcție).

18. La atribuirea pe loturi a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru, entitatea contractantă se conduce de prevederile art.56 din [Legea nr.74/2020](#). Condițiile, criteriile și regulile cu privire la atribuirea pe loturi se descriu în mod obligatoriu în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

19. Pot fi achiziționate prin contracte separate (periodice) bunurile și serviciile noi, recent apărute pe piață, despre a căror existență nu s-a știut la momentul planificării procedurilor de achiziții sectoriale sau atunci când noile necesități de bunuri, lucrări și servicii identificate au apărut ca rezultat al unor situații imprevizibile. Noile necesități de bunuri, lucrări sau servicii se contractează prin aplicarea procedurii corespunzătoare de achiziție sectorială, în baza valorii estimate a contractului/contractelor nou/noi care urmează a fi atribuit/atribuite.

20. Planul de achiziții se elaborează conform anexei nr.2 și:

1) se coordonează cu planurile de producere, planurile de investiții, aprobate, după caz, de către Agenția Națională de Reglementare în Energetică și de către autoritățile administrației publice locale;

2) se elaborează până la începutul anului de gestiune;

3) se coordonează cu subdiviziunile entității în ceea ce privește tipul și cantitatea bunurilor, lucrărilor sau serviciilor necesare pentru desfășurarea activității continue a întreprinderii în anul calendaristic următor;

4) se definitivează după aprobarea planurilor de producere și a planurilor de investiții;

5) se modifică ori se completează dacă apar modificări în planurile de producere, în planurile de investiții sau dacă sunt identificate noi resurse financiare.

21. Pentru achizițiile suplimentare (modificarea planurilor de producere, planurilor de investiții, acordarea subvențiilor) despre care nu se știa la momentul întocmirii planului de achiziții se desfășoară o procedură nouă de achiziție, în conformitate cu pragurile prevăzute în [Legea nr.74/2020](#).

22. În cazul în care contractul de achiziții sectoriale este rezoluționat, iar entitatea contractantă are nevoie de bunurile, lucrările sau serviciile prevăzute în contract, aceasta desfășoară procedura de achiziție în baza soldului (volumul nelivrat, neprestat sau neîndeplinit) contractului inițial și prin încadrarea acestei proceduri la pragurile prevăzute în [Legea nr.74/2020](#).

III. PREGĂTIREA REALIZĂRII ACHIZIȚIEI SECTORIALE

23. Entitatea contractată este obligată să publice, în termen de 15 zile de la aprobarea planului de achiziții sau în termen de 5 zile de la modificarea planului de achiziții, anunțul de intenție (anexele nr.3 și nr.4), în conformitate cu prevederile art.59 din [Legea nr.74/2020](#).

24. Calcularea valorii estimate a contractului de achiziții sectoriale se efectuează conform art.7 din [Legea nr.74/2020](#). În cazul contractelor care au ca obiect două sau mai multe tipuri de achiziții (de bunuri, de lucrări sau de servicii), atribuirea se efectuează în conformitate cu prevederile art.6 din [Legea nr.74/2020](#).

25. La selectarea procedurii de atribuire, entitatea contractantă ține cont de următoarele aspecte:

- 1) valoarea estimată a achiziției;
- 2) complexitatea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- 3) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire.

26. În conformitate cu prevederile art.50 din [Legea nr.74/2020](#), înainte de inițierea procedurii de atribuire, entitatea contractantă poate derula un proces de consultare a pieței ca parte a procesului de pregătire a achiziției sectoriale. În acest sens, entitatea contractantă informează operatorii economici cu privire la planul de achiziții și la cerințele stabilite în vederea procedurii. În cazul în care opiniile, sugestiile și recomandările exprimate în cadrul consultărilor sunt relevante, acestea pot fi utilizate în procesul de pregătire, organizare și desfășurare a procedurii de achiziție.

27. Entitatea contractantă are obligația de a asigura implicarea prealabilă a ofertanților sau a candidaților la etapa consultării pieței ori la întocmirea documentației de atribuire, inclusiv ca parte a unor servicii de consultanță care nu denaturează concurența în conformitate cu prevederile art.51 din [Legea nr.74/2020](#).

28. Aspectele supuse consultării vizează potențialele soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii entității contractante, precum și aspectele legate de divizare pe loturi, de etichetare sau posibilitatea de a solicita prezentarea ofertelor alternative.

29. Entitatea contractantă inițiază consultarea pieței prin publicarea pe pagina web oficială a Anunțului privind consultarea pieței, conform anexei nr.5.

30. Entitatea contractantă are dreptul să organizeze întâlniri individuale sau comune ori evenimente deschise pentru persoanele/organizațiile interesate, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările recepționate, cu scopul de a clarifica conținutul acestora și a analiza impactul asupra mediului concurențial, aspectele tehnice, inovative, de integrare socială sau legate de protecția mediului care pot fi valorificate în cadrul procedurii de atribuire.

31. În procesul consultării pieței, entitățile contractante se ghidează de Instrucțiunea privind modalitatea, condițiile și procedura de organizare și desfășurare a consultării pieței în vederea pregătirii achiziției publice, aprobată prin [Ordinul ministrului finanțelor nr.105/2020](#).

32. Raportul privind consultarea pieței se completează conform anexei nr.6. Entitatea contractantă asigură accesul la raport tuturor operatorilor economici care au intenția de a participa la procedura de atribuire.

33. Entitatea contractantă poate institui și utiliza un sistem de calificare a operatorilor economici conform prevederilor art.66 din [Legea nr.74/2020](#). În acest sens, odată cu instituirea sau utilizarea unui sistem de calificare, entitatea contractantă are obligația de a asigura posibilitatea operatorilor economici de a solicita calificarea în orice moment. La instituirea unui sistem de calificare, entitatea contractantă publică pe pagina web oficială un anunț privind existența unui sistem de calificare (anexa nr.7) în conformitate cu prevederile art.62 din [Legea nr.74/2020](#), care indică scopul sistemului de calificare și modul de acces la normele care îl guvernează.

34. Entitatea contractantă asigură publicarea și actualizarea continuă pe pagina web oficială a listei operatorilor economici calificați, a normelor și a criteriilor obiective privind excluderea și selectarea operatorilor economici care solicită calificarea, precum și a criteriilor și a normelor obiective privind utilizarea sistemului de calificare, care să trateze aspecte precum înscrierea în sistem și actualizarea periodică a calificărilor, dacă acestea există, și durata sistemului. În cazul în care aceste criterii și norme includ specificații tehnice, se aplică prevederile art.52 și 53 din [Legea nr.74/2020](#). Lista operatorilor calificați poate fi împărțită pe categorii, în funcție de tipul de contract pentru care este valabilă calificarea.

35. În cazul în care o entitate contractantă consideră că sistemul de calificare al altor entități sau al anumitor organisme satisface cerințele sale, denumirea acestor alte entități sau organisme sunt publicate pe pagina web oficială a entității.

36. Entitatea contractantă are dreptul să solicite taxe de la operatorii economici pentru examinarea cererilor de calificare și pentru actualizarea sau menținerea sistemului de calificare. Mărimea taxelor privind instituirea și utilizarea sistemelor de calificare trebuie să fie proporțională cu costurile generate.

37. Entitatea contractantă, conform prevederilor art.67, 68, 69 și 71-74 din [Legea nr.74/2020](#), indică și descrie în documentația de atribuire: criteriile de selecție calitativă, solicitările privind capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, standardele de asigurare a calității, standardele de protecție a mediului.

38. În cazul în care capacitatea economică și financiară, respectiv, și capacitatea tehnică și/sau profesională este susținută pentru îndeplinirea unui contract și de alte persoane, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoanele respective, în condițiile art.71 din [Legea nr.74/2020](#), acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate.

39. Entitatea contractantă, pe parcursul procesului de evaluare, poate solicita oricând terțului susținător documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul luat sau cu documentele prezentate.

40. Operatorii economici au dreptul de a se asocia în scopul prezentării ofertelor și/sau de a se prezenta în calitate de ofertanți asociați.

41. Entitatea contractantă specifică în documentația descriptivă/de atribuire modul în care ofertanții asociați trebuie să îndeplinească cerințele cu privire la situația economică și financiară sau de capacitățile tehnice și profesionale ale ofertanților/candidaților.

42. Orice condiție pentru executarea unui contract de achiziții sectoriale de către asociație, diferită de cele impuse participanților individuali, trebuie să fie justificată și să respecte principiul proporționalității.

43. Asociația este obligată să obțină o anumită formă juridică de organizare, dacă această transformare este necesară unei bune executări a contractului de achiziții sectoriale. Entitatea contractantă indică în documentația de atribuire modul în care asociația trebuie să îndeplinească cerințele privind capacitatea economică și financiară, dacă acest fapt este justificat și se respectă principiul proporționalității.

44. Ofertantul are dreptul să includă în oferta tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv, fără a fi diminuată răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract.

45. Ofertantul este obligat să specifice partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, în cazul în care entitatea contractantă solicită acest aspect.

46. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/unele părți din contract, în formularul privind declarația pe proprie răspundere a operatorului economic privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție se includ și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

47. În cazul stabilirii normelor și criteriilor obiective care reflectă necesitatea de a asigura un echilibru adecvat între caracteristicile speciale ale procedurii de achiziție sectorială și resursele necesare pentru realizarea sa, care permit entității să reducă numărul candidaților invitați să depună ofertele, să participe la dialog sau la negociere, entitatea contractantă are obligația să indice, în documentația de atribuire, ori de câte ori urmează să fie efectuată selectarea acestora, modalitatea de acordare a punctajului în baza căruia se realizează clasamentul candidaților.

48. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziții sectoriale orice ofertant sau candidat, în conformitate cu prevederile art.67 din [Legea nr.74/2020](#).

49. Documentația de atribuire este un set de documente atașat la inițierea procedurii de achiziție sectorială, format din:

- 1) anunțul de participare/invitația de participare;

- 2) lista formularelor, certificatelor solicitate privind corespunderea cu: criteriile de selecție calitative, datele de calificare a operatorilor economici, capacitatea economică și financiară;
- 3) formularul de declarație pe proprie răspundere a operatorului economic privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție;
- 4) caietul de sarcini;
- 5) alte documente relevante procedurii de atribuire.

50. Modelul formularului de declarație pe proprie răspundere a operatorului economic privind corespunderea cu cerințele de calificare și de selecție este elaborat de către entitatea contractantă pentru fiecare procedură de atribuire în parte.

51. Entitatea contractantă poate utiliza ca suport anexele din Documentațiile standard pentru realizarea achizițiilor publice, aprobate de către Ministerul Finanțelor. Entitatea contractantă poate modifica anexele din Documentațiile standard pentru realizarea achizițiilor publice în funcție de complexitatea procedurii de atribuire și de necesitățile entității.

52. Responsabilitatea de elaborare a documentației de atribuire, care conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, îi revine grupului de lucru prin care își exercită atribuțiile entitatea contractantă.

53. La data inițierii procedurii, entitatea contractantă are obligativitatea de a oferi acces liber, direct, total și gratuit prin intermediul mijloacelor electronice la documentația de atribuire de la data publicării anunțului de participare sau a expedierii invitației de participare, conform prevederilor art.54 din [Legea nr.74/2020](#).

54. Orice operator economic interesat de a participa la procedura de achiziție sectorială poate solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar entitatea contractantă are obligația de a răspunde la aceste solicitări, în modul și termenul stabilite în art.58 din [Legea nr.74/2020](#).

55. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care sunt elaborate conform art.52 din [Legea nr.74/2020](#) și reprezintă o descriere exactă și completă a obiectului achiziției, astfel încât fiecare cerință și criteriu stabilite de către entitatea contractantă să fie îndeplinite.

56. Entitatea contractantă are dreptul să solicite în specificațiile tehnice, în criteriile de atribuire sau în condițiile de executare a contractului o etichetă specifică drept dovadă că bunurile, lucrările sau serviciile corespund cerințelor solicitate, conform prevederilor art.53 din [Legea nr.74/2020](#).

57. Specificațiile tehnice se definesc astfel încât să se țină cont de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

58. Entitatea contractantă are obligația de a descrie cu exactitate în documentația de atribuire criteriile de atribuire și factorii de evaluare stabiliți în conformitate cu art.76 din [Legea nr.74/2020](#), în baza cărora se determină oferta câștigătoare într-o procedură de achiziție sectorială.

59. Entitatea contractantă inițiază aplicarea procedurii de atribuire numai după ce a fost elaborată documentația de atribuire.

IV. DESFĂȘURAREA PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI SECTORIAL/ACORDULUI-CADRU

Secțiunea 1

Prevederi generale

60. Între entitatea contractantă și operatorii economici toate comunicările și schimburile de informații, în special depunerea electronică, sunt efectuate în conformitate cu prevederile art.32 din [Legea nr.74/2020](#).

61. Procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogul competitiv, parteneriatul pentru inovare, concursul de soluții și, după caz, achiziția serviciilor sociale și a altor servicii specifice se inițiază prin publicarea unui anunț de participare (anexele nr.8-10), în conformitate cu art.60 din [Legea nr.74/2020](#).

62. În cadrul procedurilor de licitație restrânsă, de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, de dialog competitiv, de parteneriat pentru inovare, entitatea contractantă invită, simultan și în scris, prin transmiterea invitației de participare, candidații selectați să își depună ofertele, să ia parte la dialog sau să negocieze (anexa nr.11), cu respectarea prevederilor art.63 din [Legea nr.74/2020](#).

63. Entitatea contractantă descrie clar în documentația de atribuire regulile privind depunerea ofertei. Operatorii economici elaborează și depun ofertele în conformitate cu prevederile art.55 din Legea nr.74/2020. Înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, operatorul economic are dreptul să retragă oferta și garanția pentru ofertă, dacă a fost solicitată.

64. Operatorii economici depun ofertele în moneda națională. Entitatea contractantă poate accepta depunerea ofertelor în valută străină în conformitate cu prevederile legislației. La evaluare, ofertele depuse în valută străină se recalculează în moneda națională prin utilizarea cursului oficial de schimb valutar stabilit de către Banca Națională a Moldovei la data deschiderii ofertelor.

65. Entitatea contractantă poate solicita operatorilor economici să depună o garanție privind oferta pentru a fi protejată de riscul unui eventual comportament necorespunzător al operatorului economic, și anume: retragerea sau modificarea ofertei după expirarea termenului de depunere a ofertelor, refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul de achiziție. În cazul în care entitatea contractantă stabilește depunerea unei garanții pentru ofertă, aceasta trebuie să fie egală pentru toți operatorii economici.

66. Entitatea contractantă prevede în documentația de atribuire cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției pentru ofertă, precum și cerințele față de operatorul economic care depune garanția pentru ofertă, în cazul în care:

1) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;

2) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții sectoriale;

3) nu se depune garanția de bună execuție a contractului în cazul în care s-a solicitat după acceptarea ofertei sau nu se execută vreo condiție specificată în documentația de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziții sectoriale.

67. Garanția pentru ofertă stabilită câștigătoare se restituie de către entitatea contractantă operatorului economic în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziții sectoriale, iar garanțiile ofertelor necâștigătoare – în cel mult 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei de atribuire. Entitatea contractantă restituie garanția pentru ofertă în cel mult 2 zile lucrătoare în cazul producerii unuia dintre următoarele elemente:

1) încheierea unui contract de achiziții sectoriale și depunerea garanției de executare a contractului, dacă o astfel de garanție este prevăzută în documentația de atribuire;

2) suspendarea procedurii de achiziție fără încheierea unui contract de achiziții sectoriale;

3) retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor.

68. Entitatea contractantă are dreptul să ceară ofertantului să prezinte la încheierea contractului, garanția de bună execuție a acestuia. Garanția de bună execuție se returnează de către entitatea contractantă la data executării integrale a contractului de achiziții sectoriale. Entitatea contractantă indică în documentația de atribuire cerințele față de emitent, forma, cuantumul și alte condiții de bază ale garanției de bună execuție a contractului. Înainte de a depune garanția de bună execuție a contractului, ofertantul poate cere entității contractante să confirme admisibilitatea unui emitent propus a garanției sau a unei părți care o confirmă. Entitatea contractantă trebuie să reacționeze imediat la un astfel de demers.

69. Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor se efectuează în conformitate cu art.75 din [Legea nr.74/2020](#).

70. În situația în care se constată că oferta are un preț anormal de scăzut, grupul de lucru acționează în conformitate cu prevederile art.78 din Legea nr.74/2020.

71. Finalizarea procedurii de achiziție sectorială are loc prin atribuirea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru încheiat între entitatea contractantă și ofertant/ofertanți, respectând prevederile art.80 și 81 din Legea nr.74/2020.

72. Entitatea contractantă, la finalizarea procedurii de achiziție sectorială, publică un anunț de atribuire (anexele nr.12-14) în conformitate cu prevederile art.61 din [Legea nr.74/2020](#).

73. La finalizarea procedurii de atribuire, entitatea contractantă are obligația de a informa operatorii economici implicați despre deciziile luate în urma selecției, în conformitate cu prevederile art.64 din Legea nr.74/2020.

74. În conformitate cu prevederile art.84 din Legea nr.74/2020, entitatea contractantă întocmește și expediază Agenției Achiziții Publice darea de seamă (anexa nr.15). Darea de seamă privind procedura de achiziție sectorială este un document public, care se publică pe pagina web oficială a entității contractante, cu excepția informației atribuite la secretul de stat, secrete tehnice/comerciale sau conțin aspecte confidențiale ale ofertelor.

Secțiunea a-2-a

Licitația deschisă și licitația restrânsă

75. Entitatea contractantă desfășoară procedura de licitație deschisă în conformitate cu prevederile art.37 din [Legea nr.74/2020](#). Licitația deschisă se desfășoară într-o singură etapă, la care participă toți operatorii economici interesați și care îndeplinesc condițiile stabilite în documentația de atribuire.

76. Entitatea contractantă desfășoară procedura de licitație restrânsă în conformitate cu prevederile art.38 din Legea nr.74/2020. Procedura de licitație restrânsă se desfășoară în două etape:

1) etapa de preselecție a candidaților prin aplicarea criteriilor de calificare și de preselecție stabilite în documentația de atribuire;

2) etapa de evaluare a ofertelor depuse de către candidații selectați prin aplicarea criteriului de atribuire.

77. În cazul în care entitatea contractantă utilizează un sistem de calificare, operatorii economici calificați pot solicita calificarea în orice moment la etapa de evaluare a ofertelor.

Secțiunea a 3-a

Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare

78. Entitatea contractantă desfășoară procedura de negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare (anexa nr.8) în conformitate cu prevederile art.39 din [Legea nr.74/2020](#). Procedura de atribuire se organizează cel puțin în trei etape:

1) depunerea candidaturilor și selectarea candidaților;

2) depunerea ofertelor inițiale de către candidații selectați și derularea negocierilor;

3) depunerea ofertelor finale și a evaluării acestora conform cerințelor minime și prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

79. Entitatea contractantă indică în anunțul de participare criteriile de preselecție și regulile aplicabile, numărul minim al candidaților pe care intenționează să îi preseleceze și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora, precum și cerințele de departajare pentru preselecția numărului maxim de candidați.

80. În cazul în care numărul de candidați ce îndeplinesc criteriile de preselecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, entitatea contractantă anulează procedura.

81. Entitatea contractantă, după finalizarea etapei de preselecție, transmite simultan tuturor candidaților preselecțai invitația de participare (anexa nr.11) pentru a doua etapă a procedurii de atribuire.

82. În cazul în care entitatea contractantă utilizează un sistem de calificare, operatorii economici calificați pot solicita în orice moment calificarea pentru a doua etapă a procedurii de atribuire.

83. Invitația adresată candidaților cuprinde referința pentru accesul la caietul de sarcini, la documentația descriptivă sau la oricare document suplimentar necesar pentru elaborarea ofertei inițiale.

84. Entitatea contractantă solicită depunerea ofertei inițiale, care constituie baza pentru negocierile ulterioare. Oferta este depusă doar de către operatorii economici invitați de către entitatea contractantă. La a doua etapă a procedurii este interzisă invitarea operatorilor economici care nu au depus candidatura la prima etapă sau care nu au îndeplinit criteriile de preselecție.

85. Invitația de participare la negocieri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

1) referințe privind anunțul de participare publicat de către entitatea contractantă;

2) adresa la care au loc negocierile, data și ora lansării acestora;

3) limba/limbile în care se derulează negocierile;

4) precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale, precum și a celei economice și financiare, dacă este cazul;

5) informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare.

86. Entitatea contractantă este obligată să extindă data-limită de depunere a ofertelor inițiale, cu informarea în timp util a tuturor ofertanților preselecți, în măsura în care, din motive justificate, se impune prelungirea perioadei acordate operatorilor economici pentru pregătirea ofertelor.

87. Fiecare candidat selectat pentru etapa a doua prezintă oferta inițială în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost evidențiate acestea în documentația descriptivă/de atribuire.

88. Scopul negocierilor din etapa a doua este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se derulează viitorul contract de achiziții sectoriale. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite de către entitatea contractantă, precum și schimbarea modului în care s-au definit în documentația de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

89. Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant într-un proces-verbal al ședinței, semnat de către fiecare participant la negocieri.

90. Entitatea contractantă are dreptul să specifice în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează a fi negociate. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se realizează numai în baza factorilor de evaluare stabiliți în documentația descriptivă/de atribuire.

91. Grupul de lucru are dreptul să desfășoare una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre acestea tratându-se identic din punct de vedere procedural.

92. Grupul de lucru analizează și verifică fiecare ofertă inițială atât din punctul de vedere al elementelor tehnice, juridice, cât și al aspectelor financiare pe care aceasta le implică.

93. Grupul de lucru stabilește dacă sunt necesare clarificări înainte de începerea rundelor de negocieri. În acest caz, grupul de lucru stabilește și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

94. Comunicarea transmisă de către grupul de lucru ofertanților trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit în ce constă solicitarea. Termenul acordat ofertanților pentru transmiterea explicațiilor trebuie să fie proporțional cu gradul de complexitate al solicitărilor și nu poate fi mai mic de două zile lucrătoare.

95. Grupul de lucru derulează negocieri cu fiecare candidat preselectat în parte. În cadrul negocierilor părțile discută următoarele aspecte:

1) modul în care soluția preliminară răspunde necesităților entității contractante;

2) aspectele tehnice, financiare și juridice ale viitorului contract de achiziții;

3) data, locul și ora desfășurării eventualelor faze intermediare ale negocierii, în cazul stabilirii lor.

96. La sfârșitul fiecărei runde de negociere, se întocmește un proces-verbal al ședinței, care este semnat de către fiecare participant și în care se consemnează subiectele discutate, aspectele tehnice și financiare convenite.

97. Grupul de lucru asigură aplicarea principiului tratamentului egal pe durata negocierilor față de toți candidații. În acest sens, entitatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unui candidat/unor candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

98. Negocierile se derulează până la momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

99. Grupul de lucru respinge oferta depusă ca urmare a negocierilor în următoarele cazuri:

1) oferta nu îndeplinește cerințele de natură tehnică;
2) oferta nu asigură respectarea reglementării obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, așa cum a fost indicată această cerință în documentația descriptivă/de atribuire;

3) prețul inclus în oferta financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziții sectoriale;

4) în urma evaluării se constată că oferta are un preț anormal de scăzut pentru ceea ce urmează a fi furnizat/prestat/executat, iar operatorul economic nu a justificat prețul anormal de scăzut;

5) oferta conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de către entitatea contractantă în cadrul formei finale a documentației descriptive/de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta, iar ofertantul, fiind informat cu privire la situația dată, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

100. Ofertanții, după întâlnirea finală, depun în termenul stabilit de către entitatea contractantă oferta finală, în concordanță cu aspectele stabilite pe parcursul rundelor de negocieri.

101. Grupul de lucru este obligat să verifice modul în care elementele negociate se regăsesc în oferta finală transmisă, ca urmare a încheierii procedurii de negociere.

102. Prin depunerea ofertei finale ofertantul acceptă condițiile generale și particulare, indiferent de condițiile proprii de livrare/executare/prestare a bunurilor/lucrărilor/serviciilor.

103. Depunerea ofertei finale reprezintă voința ofertantului de a semna contractul de achiziții sectoriale cu entitatea contractantă și de a îndeplini obiectul contractului în conformitate cu documentația transmisă și cu rezultatele rundelor de negocieri. Oferta semnată are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

104. Oferta câștigătoare se stabilește de către grupul de lucru în baza criteriilor de atribuire specificate în anunțul de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

Secțiunea a 4-a

Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

105. Entitatea contractantă desfășoară procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art.40 din Legea nr.74/2020.

106. Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare reprezintă procedura în care entitatea contractantă derulează prin intermediul grupului de lucru consultări și negociază clauze contractuale, inclusiv prețul cu unul sau cu mai mulți operatori economici.

107. Operatorii economici sunt invitați să depună oferte inițiale pe baza unei invitații la negociere (anexa nr.11).

108. Entitatea contractantă invită la negocieri un număr de operatori economici care să asigure o concurență reală, în cazul în care acest lucru este posibil.

109. Desfășurarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare are loc prin realizarea următoarelor activități:

- 1) elaborarea și expedierea invitației de participare și a altor documente aferente procedurii de atribuire;
- 2) primirea și evaluarea ofertei/ofertelor;
- 3) negocierea ofertei/ofertelor cu candidatul/candidații selectat/selectați;
- 4) atribuirea contractului;
- 5) raportarea rezultatelor procedurii de atribuire;
- 6) publicarea anunțului de atribuire.

110. În vederea depunerii ofertelor, entitatea contractantă stabilește un termen minim rezonabil între data transmiterii invitației la negociere și data-limită de depunere a acestora. Termenul respectiv este corelat cu gradul de complexitate al contractului și trebuie să fie suficient pentru a permite operatorilor economici elaborarea ofertei.

111. Oferta este depusă doar de operatorii economici invitați de către entitatea contractantă.

112. Grupul de lucru este obligat să organizeze întâlniri cu fiecare ofertant în parte, în cadrul cărora se desfășoară negocieri cu privire la propunerea tehnică și financiară inițială.

113. Scopul negocierilor este de a îmbunătăți oferta inițială și de a o adapta la condițiile concrete în care se va derula viitorul contract. Negocierile pot viza orice elemente de natură financiară, tehnică sau juridică, cu condiția de a nu fi reduse la un nivel inferior cerințelor minime stabilite explicit de către entitatea contractantă sau schimbarea modului în care s-au definit în documentația descriptivă/de atribuire, criteriul de atribuire și/sau factorii de evaluare.

114. Grupul de lucru, la sfârșitul fiecărei întâlniri, este obligat să consemneze toate aspectele discutate și convenite cu fiecare participant într-un proces-verbal al ședinței, care este semnat de către fiecare participant la negocieri.

115. Entitatea contractantă are dreptul să prevadă în invitația la negociere și în documentația descriptivă/de atribuire posibilitatea de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează a fi negociate. Reducerea succesivă a propunerilor de ofertă se efectuează numai în baza factorilor de evaluare stabiliți în documentația descriptivă/de atribuire.

116. Grupul de lucru poate desfășura una sau mai multe întâlniri cu același operator economic, fiecare dintre aceste întâlniri tratându-se identic din punct de vedere procedural față de alți operatori economici.

117. Grupul de lucru, pe durata negocierilor, este obligat să asigure aplicarea principiului tratamentului egal față de toți candidații. În acest sens, autoritatea contractantă nu are dreptul să furnizeze informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unui candidat/unor candidați un avantaj în raport cu ceilalți candidați.

118. Negocierile se derulează până la momentul în care fiecare participant la negocieri declară că oferta inițială nu mai poate fi îmbunătățită, fapt care se consemnează explicit în procesul-verbal al ședinței.

119. Oferta câștigătoare se stabilește de către grupul de lucru în baza criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare specificați în invitația de participare și în documentația descriptivă/de atribuire.

Secțiunea a 5-a

Dialogul competitiv

120. Entitatea contractantă desfășoară procedura de dialog competitiv în conformitate cu prevederile art.41 din [Legea nr.74/2020](#).

121. Operatorul economic are obligația de a transmite cererea de participare la prima etapă a procedurii de dialog competitiv și declarația pe proprie răspundere numai până la data și ora-limită de depunere prevăzute în anunțul de participare.

122. Entitatea contractantă are obligația, la etapa a doua a procedurii de dialog competitiv, de a transmite operatorilor economici care au îndeplinit criteriile de preselectie invitația de participare însoțită de un exemplar al documentației de atribuire, care include și documentația descriptivă.

123. În cazul în care etapa a doua a procedurii de dialog competitiv nu se poate finaliza prin identificarea unei soluții viabile, entitatea contractantă anulează procedura de atribuire.

124. În cadrul etapei a treia a procedurii de dialog competitiv, ofertantul are obligația de a transmite oferta finală numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de participare.

Secțiunea a 6-a

Parteneriatul pentru inovare

125. Entitatea contractantă desfășoară procedura de parteneriat pentru inovare în conformitate cu prevederile art.42 din Legea nr.74/2020.

126. Entitatea contractantă descrie în anunțul de participare structura parteneriatului pentru inovare și, în special: durata și valoarea fazelor succesive, succesiunea stadiilor din procesul de cercetare și inovare, iar în cazul stabilirii obiectivelor intermediare care trebuie realizate de către parteneri – și plata prețului în tranșe corespunzătoare.

127. Atât documentația de atribuire, cât și contractul încheiat trebuie să conțină reguli și clauze clare privind delimitarea drepturilor de proprietate intelectuală.

128. Orice operator economic are dreptul de a depune solicitarea de participare, inclusiv declarația pe proprie răspundere, la adresa acestora până la data și ora-limită prevăzute în anunțul de participare.

129. La etapa de selectare a candidaților, entitatea contractantă aplică, în special, criteriile de calificare și de selecție legate de capacitatea candidaților privind elaborarea soluțiilor inovatoare și punerea în aplicare a acestora.

Secțiunea a 7-a

Acordul-cadru

130. Entitatea contractantă aplică modalitatea specială de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale, acordul-cadru, în conformitate cu prevederile art.43 din Legea nr.74/2020.

131. Planificarea acordurilor-cadru se realizează în conformitate cu regulile generale de planificare a contractelor de achiziții sectoriale.

132. Autoritatea contractantă nu este în drept să încheie acorduri-cadru în baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau de natură diferite unele față de altele ori să atribuie contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru.

133. Contractul subsecvent se atribuie doar în perioada de valabilitate a acordului-cadru și, de regulă, nu poate depăși valabilitatea acestuia, cu excepția cazurilor în care timpul necesar pentru executare este mai mare.

134. În vederea aplicării acordului-cadru, entitatea contractantă selectează procedura de achiziție ținând cont de obiectul achiziției și de valoarea estimată a acestuia, care se consideră a fi valoarea maximă estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, a tuturor contractelor de achiziții sectoriale ce se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru respectiv pe întreaga sa durată.

135. Criteriile de calificare și de selecție pentru atribuirea acordului-cadru se raportează la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent, care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp.

136. Înainte de încheierea acordului-cadru, entitatea contractantă solicită de la operatorul economic/operatorii economici cu care urmează a fi încheiat acordul-cadru să prezinte documentele justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și de selecție.

137. Entitatea contractantă stabilește criteriul de atribuire în vederea selectării operatorului economic/operatorilor economici semnatar/semnatari al/ai acordului-cadru.

138. În cazul în care entitatea contractantă încheie acordul-cadru cu mai mulți operatori economici, acordul-cadru respectiv trebuie să prevadă cel puțin:

- 1) obligațiile pe care fiecare dintre operatorii economici și le-au asumat prin propunerea tehnică;
- 2) prețul unitar pe care fiecare operator economic l-a prevăzut în propunerea financiară;
- 3) elementele/condițiile care rămân neschimbate pe durata întregului acord-cadru;
- 4) elementele/condițiile care trebuie să facă obiectul reluării competiției pentru atribuirea contractelor subsecvente în cazul utilizării acordului-cadru cu reluarea competiției;
- 5) orice alte elemente/condiții pe care entitatea contractantă le consideră necesare.

139. În cazul în care dat fiind specificul achiziției stabilirea prețului unitar în acordul-cadru nu este posibilă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta financiară ținând cont de evoluțiile înregistrate a prețurilor pe o perioadă determinată de timp, relevantă perioadei de execuție a viitorului contract subsecvent atribuit.

140. Operatorul economic semnatar al unui acord-cadru nu poate fi considerat ca subcontractant al unui alt operator economic în cadrul aceluiași acord-cadru.

141. Acordul-cadru se încheie între entitatea contractantă/entitățile contractante și operatorul economic/operatorii economici care a/au fost selectat/selectați conform cerințelor expuse în documentația de atribuire.

142. La atribuirea contractelor subsecvente nu este necesară dovada confirmării corespunderii operatorului economic/operatorilor economici cu criteriile de calificare și de selecție stabilite în vederea încheierii acordului-cadru.

143. În cazul în care situația ofertantului s-a schimbat pe perioada derulării acordului-cadru respectiv, ofertantul trebuie să informeze neîntârziat entitatea contractantă despre acest fapt.

144. În documentația de atribuire, entitatea contractantă stabilește, după caz, criteriul de atribuire a contractului subsecvent, precum și criteriile obiective pentru determinarea operatorului economic în situația de selectare directă.

145. Operatorii economici semnatori ai acordului-cadru își asumă obligația principală față de entitatea contractantă de a furniza bunuri/presta servicii/executa lucrări, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru respectiv, ori de câte ori entitatea contractantă solicită acest lucru. Solicitarea entității contractante adresată operatorilor economici pentru a furniza/presta/executa se materializează prin încheierea unui contract subsecvent acordului-cadru.

146. În cazurile de reluare a competiției, se respectă următoarele reguli procedurale:

1) entitatea contractantă transmite, în scris, concomitent la toți operatorii economici semnatori ai acordului-cadru o invitație de reofertare. Invitația de reofertare trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- a) cantitățile și elementele specifice care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;
- b) elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției, criteriul de atribuire și factorii de evaluare, după caz, care urmează a fi aplicați pentru stabilirea operatorului economic căruia i se atribuie contractul, după cum este prevăzut în documentația de atribuire și în acordul-cadru încheiat;

2) entitatea contractantă stabilește un termen suficient pentru prezentarea ofertelor, în acest sens având obligația de a ține cont de aspectele precum complexitatea obiectului și timpul necesar pentru transmiterea ofertelor;

3) conținutul ofertelor rămâne confidențial până la expirarea termenului stabilit pentru deschiderea ofertelor;

4) entitatea contractantă atribuie fiecare contract ofertantului care a prezentat oferta cea mai avantajoasă conform criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire în temeiul căreia a fost încheiat acordul-cadru sau, după caz, în invitația de reofertare.

147. La reluarea competiției dintre operatorii economici care au semnat un acord-cadru, entitatea contractantă este în drept să aplice licitația electronică și catalogul electronic numai dacă au fost prevăzute în documentația de atribuire.

148. Operatorii economici au dreptul în urma reofertării să modifice elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției, inclusiv prețul, numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite ca fiind neschimbate pe durata întregului acord-cadru.

149. Elementele care pot face obiectul reofertării se pot referi la preț, la termene de livrare/prestare/execuție, la caracteristici tehnice, la un nivel calitativ și de performanță și/sau la orice altele asemenea, în măsura în care au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru.

150. În cazul în care, drept rezultat al reluării competiției dintre operatorii economici semnatar ai acordului-cadru respective, entitatea contractantă nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta atribuie contractul subsecvent ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru.

151. În cazul în care operatorii economici semnatar ai acordului-cadru, cărora entitatea contractantă le-a transmis o invitație de reofertare pentru încheierea unui contract subsecvent nu au capacitatea de a răspunde acestei invitații, deoarece cantitatea care face obiectul contractului depășește estimarea cantității maxime ce poate face obiectul unui contract subsecvent, așa cum a fost prevăzut în cadrul documentației de atribuire, aceasta are dreptul să achiziționeze de la aceștia cantitatea necesară în ordinea clasamentului stabilit în urma reluării competiției. În situația în care cantitatea necesară nu poate fi obținută nici în acest mod, entitatea contractantă are dreptul să inițieze o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea diferenței care nu poate fi acoperită de respectivii operatori economici.

152. În cazul în care operatorul economic sau niciunul dintre operatorii economici cu care entitatea contractantă a încheiat acordul-cadru, cărora aceasta le transmite o invitație de reofertare pentru încheierea unui contract subsecvent, conform termenelor și condițiilor stabilite în acordul-cadru încheiat, nu are/au capacitatea de a răspunde acestei invitații, entitatea contractantă are dreptul să inițieze o nouă procedură de atribuire pentru achiziționarea întregii cantități necesare în cadrul respectivului contract subsecvent.

153. Darea de seamă privind atribuirea contractelor subsecvente este transmisă spre publicare în Buletinul achizițiilor publice trimestrial.

154. Este interzisă contractarea suplimentară prin majorarea valorilor contractelor subsecvente.

155. Modelul acordului-cadru este prezentat în anexa nr.16. Entitățile contractante pot modifica sau completa modelul acordului-cadru conform necesităților proprii.

Secțiunea a 8-a

Sistemul dinamic de achiziții

156. Entitatea contractantă, la utilizarea sistemului dinamic de achiziții, aplică regulile licitației restrânse, precum și regulile specifice prevăzute la art.44 din [Legea nr.74/2020](#).

157. Entitatea contractantă nu limitează numărul candidaților în cadrul unui sistem dinamic de achiziție, astfel toți candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și de selecție sunt admiși în sistem.

Secțiunea a 9-a

Alte modalități speciale de atribuire a contractelor de achiziții sectoriale

158. Entitatea contractantă utilizează licitația electronică și cataloagele electronice în conformitate cu prevederile art.45 și, respectiv, art.46 din [Legea nr.74/2020](#). Categoriile de achiziții cu privire la care entitatea contractantă are obligația de a utiliza cataloagele electronice sunt aprobate prin hotărâri de Guvern separate.

159. Entitatea contractantă poate achiziționa bunuri, lucrări sau servicii prin intermediul unei autorități centrale de achiziție, în conformitate cu prevederile art.47 din [Legea nr.74/2020](#).

160. Două sau mai multe entități contractante pot conveni să efectueze anumite achiziții specifice în comun, în conformitate cu art.48 din [Legea nr.74/2020](#).

Secțiunea a 10-a
Regimuri speciale de achiziții

161. În cazul în care entitatea contractantă atribuie un contract de achiziție/acord-cadru ce are ca obiect prestarea de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la [Legea nr.74/2020](#), atribuirea se efectuează în conformitate cu prevederile art.85 din legea nominalizată.

162. În cazul organizării unui concurs de soluții, entitatea contractantă respectă prevederile art.86 din Legea nr.74/2020.

V. EXECUTAREA ȘI MONITORIZAREA CONTRACTULUI
SECTORIAL/ACORDULUI-CADRU

163. Operatorul economic execută necondiționat clauzele contractului de achiziții sectoriale încheiat, respectând cerințele de calitate și prețul stabilit. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale atrage după sine răspunderea operatorului economic conform legislației și clauzelor contractului de achiziții sectoriale. Contractele de achiziții/acordurile-cadru pot fi modificate fără organizarea unei noi proceduri de achiziție, în conformitate cu art.82 din [Legea nr.74/2020](#). Anunțul privind modificarea unui contract de achiziție sectorială, conform anexei nr.17, se publică în Buletinul achizițiilor publice.

164. Fără a aduce atingere cadrului legal privind încetarea contractelor sau prevederilor Legii nr.74/2020, referitoare la nulitatea contractului de achiziții sectoriale, entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa unilateral un contract de achiziții sectoriale în perioada de valabilitate a acestuia în situațiile descrise la art.83 din Legea nr.74/2020.

165. Grupul de lucru asigură monitorizarea executării contractelor de achiziții sectoriale, întocmind rapoarte în acest sens semestrial și anual, conform anexei nr.18. Rapoartele respective includ: informații cu privire la etapa de executare a obligațiilor contractuale, cauzele neexecutării, reclamațiile înaintate și sancțiunile aplicate, mențiuni privind calitatea executării contractului etc. Rapoartele sunt plasate pe pagina web oficială a entității contractante.

Anexa nr.1
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

DECLARAȚIE
de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnatul _____,
(nume, prenume, act de identitate)

membru al grupului de lucru al _____,
(denumirea entității contractante)

numit prin Ordinul nr. _____ din _____, semnez pe propria răspundere declarația de confidențialitate și imparțialitate, prin care mă angajez să respect necondiționat prevederile legislației în domeniul achizițiilor sectoriale în cadrul desfășurării procedurii de achiziție sectorială nr. _____ din _____, publicată în Buletinul achizițiilor publice nr. _____ din _____ cu privire la achiziția _____, și declar pe propria răspundere următoarele:

1. Prin termenul „informație” înțeleg orice document, proiect, plan de execuție, program, bază de date, ofertă, deviz puse la dispoziția mea direct sau indirect în legătură cu efectuarea procesului de achiziție în cadrul

(denumirea entității contractante)

Voi trata orice informație la care am acces sau care mi-a fost prezentată/adusă la cunoștință drept confidențială și nu o voi transmite unei terțe părți.

Informația obținută o voi folosi doar în scopul evaluării ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale și voi întreprinde toate măsurile rezonabil posibil pentru a împiedica accesul sau copierea informației aflate sub controlul meu și voi informa, imediat, conducerea întreprinderii dacă voi avea cunoștință despre orice caz de acces neautorizat la orice informație și despre modul în care a avut loc acest acces.

2. De asemenea, declar că:

Nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al treilea, inclusiv cu membrii consiliului de administrație sau ai unui alt organ de conducere al unuia dintre ofertanți ori cu unul sau mai mulți fondatori ai ofertanților participanți la procedurile de achiziții sectoriale efectuate de către grupul de lucru.

În ultimii trei ani nu am avut contracte de muncă sau de colaborare, nu am făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație a operatorilor economici participanți la procedurile de achiziții sectoriale efectuate de către grupul de lucru.

Nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris la niciun operator economic participant la procedurile de achiziții sectoriale efectuate de către grupul de lucru.

Nu am niciun interes financiar în ce privește derularea procedurilor de achiziții sectoriale ale entității contractante, cu excepția remunerării muncii în calitate de angajat.

Nu am niciun interes financiar față de oricare dintre operatorii economici participanți la procedurile de achiziții sectoriale efectuate de către grupul de lucru.

Nu am nicio afinitate sau înclinație personală care ar putea să îmi afecteze deciziile în legătură cu procedurile de achiziții sectoriale efectuate de către grupul de lucru.

Nu am nicio obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de niciun operator economic concurent, care ar putea să îmi afecteze deciziile în legătură cu procesul de evaluare.

Mă oblig să anunț entitatea contractantă în situația în care în procesul derulării procedurilor de achiziții sectoriale efectuate de către grupul de lucru va apărea una dintre situațiile indicate mai sus sau un alt potențial conflict de interese care ar putea influența asupra procesului de achiziție publică sectorială efectuat de către grupul de lucru.

Dau prezenta declarație de confidențialitate și imparțialitate pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la achiziții sectoriale.

Numele și prenumele

Semnătura

Data

Anexa nr.2
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

PLANUL DE ACHIZIȚIE

| Nr. crt. | Expunerea obiectului de achiziție | Codul CPV | Valoarea estimată fără TVA (lei) | Procedura de achiziție sectorială aplicabilă | Perioada desfășurării procedurii de achiziție sectorială |
|----------|--|-----------|----------------------------------|--|---|
| | Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții sectoriale (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziții sectoriale), care urmează a fi realizate pe parcursul anului | | | Se identifică în conformitate cu Legea nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale | Se stabilește perioada (luna) anului în care va fi efectuată procedura respectivă |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Președintele grupului de lucru _____

Anexa nr.3

ANUNȚ DE INTENȚIE

nr. _____ din _____

I. Informații generale despre entitatea contractantă:

| | |
|---|--|
| Denumirea entității contractante | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Numărul de telefon/fax | |
| Adresa de e-mail a entității contractante | |
| Pagina web oficială a entității contractante | |
| Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail | |
| Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire (în cazul în care, din motivele prevăzute la art.32 alin.(2) și (4) din Legea nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire) | |
| Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună) | |

II. Informații despre obiectul achiziției:

| Nr. crt. | Cod CPV | Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor | Cantitatea/ unitatea de măsură | Descrierea achiziției | Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte) |
|----------|---------|--|-----------------------------------|--------------------------|--|
| 1 | | Denumire lotul 1 | | | |
| n | | Denumire lotul n | | | |

III. Condiții de participare (în măsura în care sunt deja cunoscute):

| | |
|---|--|
| Contractul de achiziții sectoriale este rezervat unor ateliere protejate sau acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată | Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii, în temeiul unor legi sau al unor acte administrative | Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| Scurtă descriere a criteriilor de selecție | |

IV. Alte informații:

| | |
|---|---|
| Data estimată pentru publicarea anunțului de participare privind contractul/contractele sectorial/sectoriale la care se referă anunțul de intenție | |
| Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate | Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input type="checkbox"/> |
| Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene) | Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor | mun.Chişinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD- |

| | |
|---------------------------|--|
| | 2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651; e-mail: contestatii@ansc.md ; pagina web: www.ansc.md . |
| Alte informații relevante | |

Președintele grupului de lucru _____

Notă. Anunțurile de intenție privind achizițiile sectoriale preconizate se publică în Buletinul achizițiilor publice în cel mult 15 zile de la data aprobării planului de achiziții al entității contractante, în mod separat pentru fiecare procedură de achiziție (art.59 din [Legea nr.74/2020](#) privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale).

Anexa nr.4
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

ANUNȚ DE INTENȚIE
care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice
nr. _____ din _____

I. Informații generale despre entitatea contractantă:

| | |
|---|--|
| Denumirea entității contractante | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Numărul de telefon/fax | |
| Adresa de e-mail a entității contractante | |
| Pagina web oficială a entității contractante | |
| Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail | |
| Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire (în cazul în care, din motivele prevăzute la art.32 alin.(2) și (4) din Legea nr.74/2020 , nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire) | |
| Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună) | |

II. Informații despre contractul de achiziții sectoriale:

| Nr. crt. | Cod CPV | Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor | Cantitatea/ unitatea de măsură | Descrierea achiziției | Valoarea estimată, fără TVA (pentru fiecare lot în parte) |
|----------|---------|---|--------------------------------|-----------------------|---|
| 1 | | Denumire lotul 1 | | | |
| n | | Denumire lotul n | | | |

III. Termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate _____

IV. Termenul de valabilitate a contractului _____

V. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):

_____ (se indică da sau nu)

VI. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz):

_____ (se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

VII. Scurtă descriere a principalelor caracteristici ale procedurii de atribuire care urmează a fi aplicată

VIII. Se precizează faptul că operatorii economici interesați informează entitatea contractantă cu privire la interesul acestora față de contract sau contracte, termenele pentru primirea manifestării interesului și adresa la care trebuie transmisă aceasta.

Președintele grupului de lucru _____

Anexa nr.5
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

ANUNȚ privind consultarea pieței

1. Denumirea entității contractante: _____

2. IDNO: _____

3. Adresa: _____

4. Persoana de contact: _____

5. Numărul de telefon/fax: _____

6. Adresa de e-mail a entității contractante: _____

7. Pagina web oficială unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței: _____

8. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția este efectuată în numele unei asociații de entități contractante):

9. Descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia entității contractante de a organiza procesul respective de consultare a pieței:

10. Aspectele supuse consultării în procesul de consultare a pieței: _____

11. Termenul-limită de transmitere a propunerilor persoanelor/organizațiilor interesate în cadrul procesului de consultare a pieței: _____

12. Descrierea modalității de desfășurare a consultării pieței, inclusiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația entității contractante:

Orice alte informații relevante privind procesul consultării pieței: _____

Conducătorul entității contractante _____

RAPORT
privind consultarea pieței

1. Entitatea contractantă _____
2. Persoana de contact _____
(numele, funcția)
3. Date de contact _____
4. Data emiterii _____
5. Anunțul privind consultarea pieței _____
6. Obiectul consultării pieței _____
7. Contextul derulării procesului de consultare a pieței _____
8. Rezumatul procesului de consultare a pieței _____
9. Rezultatul procesului de consultare a pieței _____
10. Alte informații relevante pentru a demonstra aplicarea transparenței procedurilor de achiziții sectoriale în timpul consultării pieței _____
11. Anexe _____

Data _____

Conducătorul entității contractante _____

ANUNȚ
referitor la existența unui sistem de calificare
nr. _____ din _____

1. Date cu privire la entitatea contractantă:

| | |
|---|--|
| Denumirea entității contractante | |
| Localitate | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Număr de telefon/fax | |
| E-mail | |
| Pagina web oficială | |
| Persoana de contact | |
| Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) | |

2. Date cu privire la sistemul de calificare:

| | |
|--|--|
| Obiectul sistemului de calificare, Cod CPV | Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/> |
| Criteriul de atribuire utilizat (după caz) | Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/> |

3. Descrierea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească operatorii economici pentru a se califica în conformitate cu sistemul și metodele pe baza cărora se verifică fiecare dintre condițiile respective:

| Nr. crt. | Descrierea criteriilor/ normelor | Modul de demonstrare a criteriilor/normelor | Nivelul minim/ obligativitatea |
|----------|----------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | |

4. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor:

5. Contractul de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):

(se indică da sau nu)

6. Perioada de valabilitate a sistemului de calificare și formalitățile pentru reînnoirea acestuia

7. Adresa de la care se pot obține informații și documente suplimentare referitoare la sistemul de calificare (în cazul în care este alta decât adresele menționate la pct.1):

8. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

| Nr. crt. | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea, % |
|----------|----------------------------------|-------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

9. În cadrul procedurii de achiziție publică sectorială se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/ accepta sau nu |
|--|-------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | |
| Sistemul de comenzi electronice | |
| Facturarea electronică | |
| Plățile electronice | |

10. Alte informații:

| | |
|--|---|
| Contractul/contractele atribuit/atribuite se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene | Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| Publicarea anterioară în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul/contractele la care se referă anunțul respectiv | Nu <input type="checkbox"/> Data/datele și referința/referințele publicărilor: |
| Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor | mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; |

| | |
|---------------------------|---|
| | tel/fax: (022) 820 652, 820-651; e-mail: contestatii@ansc.md ; pagina web: www.ansc.md . |
| Alte informații relevante | |

Președintele grupului de lucru _____

Anexa nr.8
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

ANUNȚ
de participare inclusiv pentru procedurile de
preselecție/procedurile negociate

privind achiziționarea _____
(se indică obiectul achiziției)

prin procedura de achiziție sectorială _____
(tipul procedurii de achiziție)

1. Denumirea entității contractante: _____
2. IDNO: _____
3. Adresa: _____
4. Numărul de telefon/fax: _____
5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: _____

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: _____

7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): _____

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție sectorială privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri/servicii/lucrări:

| Nr. crt. | Cod CPV | Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|-----------------------------------|---------|---|--------------------|------------|---|--|
| 1. | | Lotul 1 | | | | |
| 2. | | (Lista pozițiilor din lot) | | | | |
| 3. | | Lotul 2 | | | | |
| 4. | | (Lista pozițiilor din lot) | | | | |
| Valoarea estimativă totală | | | | | | |

9. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor: _____

10. După caz, orice garanții solicitate: _____

11. Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimiterile la dispozițiile care le conțin: _____

12. În cazul procedurilor de preselecție, se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora: _____

13. În cazul negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, dialogului competitiv și parteneriatului pentru inovare, se indică, după caz, recurgerea la o procedură care se derulează în etape succesive pentru a reduce

În mod progresiv numărul de oferte care urmează să fie negociate sau de soluții care urmează să fie discutate:

14. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi, un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) pentru un singur lot;
- 2) pentru mai multe loturi;
- 3) pentru toate loturile;
- 4) alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant:

15. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: _____

(se admite sau nu se admite)

16. Termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: _____

17. Termenul de valabilitate a contractului: _____

18. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):

(da sau nu)

19. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

20. Scurtă descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici și a criteriilor de selecție:

| Nr. crt. | Descrierea cerinței | Modul de demonstrare a cerinței | Nivelul minim/ obligativitatea |
|----------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

21. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și a procedurii negociate), după caz:

22. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, catalogul electronic, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):

23. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz):

24. Ofertele se prezintă în valuta: _____

25. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului:

26. Factorii de evaluare celei mai avantajoase oferte din punct de vedere economic, precum și ponderea lor:

| Nr. crt. | Denumirea factorului de evaluare | Ponderea, % |
|----------|----------------------------------|-------------|
| | | |

27. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: (ora exactă) _____

- pe: (data) _____

28. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

29. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

30. Locul deschiderii ofertelor: _____

Ofertele întârziate vor fi respinse.

31. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului în care ofertele au fost depuse în mod electronic.

32. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:

33. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene și/sau de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

34. Denumirea și adresa organismului competent în soluționarea contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 124 (et. 4), MD 2001;

Tel/Fax/e-mail: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

35. Data/datele și referința/ferințele publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul/contractele la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):

36. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

37. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: _____

38. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

39. În cadrul procedurii de achiziție sectorială se va utiliza/accepta:

| Denumirea instrumentului electronic | Se va utiliza/accepta sau nu |
|--|------------------------------|
| Depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare | |
| Sistemul de comenzi electronice | |
| Facturarea electronică | |
| Plățile electronice | |

40. Alte informații relevante:

Președintele grupului de lucru _____

Anexa nr.9
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

ANUNȚ privind concursul de soluții

1. Denumirea entității contractante: _____

2. IDNO: _____

3. Adresa: _____

4. Numărul de telefon/fax: _____

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: _____

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de concurs și la informații suplimentare: _____

7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): _____

8. Informația pentru fiecare lot separat:

| Nr. crt. | Cod CPV | Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor |
|----------|---------|--|
| 1. | | Lotul 1 |
| 2. | | (Lista pozițiilor din lot) |

| | |
|----|----------------------------|
| 3. | Lotul 2 |
| 4. | (Lista pozițiilor din lot) |

9. Descrierea principalelor caracteristici ale proiectului:

10. Numărul și valoarea premiilor: _____

11. Se indică tipul concursului de soluții (deschis sau restrâns): _____

12. În cazul unui concurs de soluții deschis, se indică termenul de depunere a proiectelor: _____

13. În cazul unui concurs de soluții restrâns se indică:

a) numărul de participanți prevăzuți _____;

b) după caz, numele participanților deja selectați _____;

c) criteriile de selectare a participanților _____;

d) termenul de depunere a cererilor de participare _____.

14. Participarea este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

15. Criteriile care urmează să fie aplicate la evaluarea proiectelor: _____

16. Decizia juriului are caracter obligatoriu pentru entitatea contractantă: _____

(se indică da sau nu)

17. Se indică plățile care urmează să fie efectuate tuturor participanților, după caz: _____

18. Contractele care urmează concursului de soluții vor fi atribuite câștigătorului sau câștigătorilor concursului de soluții: _____

19. Data expedierii anunțului: _____

20. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru _____

Anexa nr.10
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

ANUNȚ DE PARTICIPARE
privind contractul care are ca obiect servicii sociale
și alte servicii specifice

I. Informații generale despre entitatea contractantă:

| | |
|---|--|
| Denumirea entității contractante | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Numărul de telefon/fax | |
| Adresa de e-mail a entității contractante | |
| Pagina web oficială a entității contractante | |
| Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail | |
| Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire (în cazul în care, din motivele prevăzute la art.32 alin.(2) și (4) din Legea nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, nu se asigură accesul liber, | |

| | |
|--|--|
| direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire) | |
| Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună) | |

II. Informații despre contractul de achiziții sectoriale:

| Nr. crt. | Cod CPV | Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|-----------------------------------|---------|---|--------------------|------------|---|--|
| 1. | | Lotul 1 | | | | |
| 2. | | (Lista pozițiilor din lot) | | | | |
| 3. | | Lotul 2 | | | | |
| 4. | | (Lista pozițiilor din lot) | | | | |
| Valoarea estimativă totală | | | | | | |

III. Termenele și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate:

IV. Termenul de valabilitate a contractului: _____

V. Contract de achiziții sectoriale rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz):

(se indică da sau nu)

VI. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor legi sau al unor acte administrative (după caz): _____

(se menționează respectivele acte cu putere de lege și acte administrative)

VII. Termenul/termenele pentru contactarea entității contractante în vederea participării: _____

VIII. Scurtă descriere a principalelor caracteristici ale procedurii de atribuire care urmează să fie aplicată:

IX. Denumirea și adresa organismului competent în soluționarea contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

X. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru _____

Anexa nr.11
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

INVITAȚIE
de participare la etapele de preselecție/
la procedurile negociate

privind achiziționarea _____
(se indică obiectul achiziției sectoriale)

prin procedura de achiziție sectorială _____
(tipul procedurii de achiziție sectorială)

1. Denumirea entității contractante:

2. IDNO: _____

3. Adresa: _____

4. Numărul de telefon/fax: _____

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante:

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: _____

7. Anunțul de participare:

nr. _____, data publicării _____, linkul _____

8. Cumpărătorul invită candidații selectați _____ să participe la procedura de achiziție sectorială privind _____ livrarea/prestarea/executarea _____ următoarelor bunuri/servicii/lucrări: _____

9. Documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor prezentate în prima etapă, pentru demonstrarea capacității tehnice și/sau profesionale și a celei economice și financiare:

| Nr. crt. | Denumirea documentului | Modul de prezentare a documentului |
|----------|------------------------|------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

10. După caz, orice garanții solicitate:

11. Ofertele se prezintă în valuta: _____

12. Termenul-limită de depunere/deschidere a ofertelor:

- până la: (ora exactă) _____

- pe: (data) _____

13. Adresa la care trebuie transmise ofertele:

14. Termenul de valabilitate a ofertelor: _____

15. Locul deschiderii ofertelor: _____

(adresa deschiderii)

Ofertele întârziate vor fi respinse.

16. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului în care ofertele au fost depuse prin sistemul electronic.

17. Limba/limbile în care trebuie redactate ofertele: _____

18. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene:

_____ (se specifică denumirea proiectului și/sau programului)

19. Data/datele și referința/referințele publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractual/contractele la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):

20. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru _____

ANUNȚ DE ATRIBUIRE
nr. _____ din _____

1. Date cu privire la entitatea contractantă:

| | |
|---|--|
| Denumirea entității contractante | |
| Localitate | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Număr de telefon/fax | |
| E-mail | |
| Pagina web oficială | |
| Persoana de contact | |
| Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună) | |

2. Date cu privire la procedura de atribuire:

| | |
|---|--|
| Tipul procedurii de atribuire aplicate | |
| Justificarea alegerii procedurii de atribuire (în cazul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare) | |
| Tipul obiectului contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru | Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/> |
| Obiectul achiziției, Cod CPV | |
| Anunțul de participare | Nr.: Data publicării: Link: |
| Criteriul de atribuire utilizat | Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate-cost <input type="checkbox"/> |
| Tehnici și instrumente specifice de atribuire utilizate | Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziții <input type="checkbox"/> Licitație electronică <input type="checkbox"/> Catalog electronic <input type="checkbox"/> |
| Numărul de oferte primite | Total: De la operatori economici care sunt întreprinderi mici și mijlocii: De la operatori economici dintr-un alt stat: Pe cale electronică: |

3. Date cu privire la atribuirea contractelor de achiziții sectoriale/acordului-cadru:

În urma examinării și evaluării ofertelor depuse în cadrul proceduri de atribuire, în baza deciziei grupului de lucru nr. ____ din _____ 20 __, s-a decis atribuirea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru ofertantului:

| | |
|--|---|
| Denumire | |
| IDNO | |
| Date de contact (adresa/telefon/fax/e-mail/pagina web oficială) | |
| Întreprindere mică sau mijlocie | Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> |
| Asociație de operatori economici (societate mixtă, consorțiu sau altele) | Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> |
| Subcontractanți (denumirea, valoarea și procentul din contract) | Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> |

Loturile atribuite:

| Nr. crt. | Denumirea bunurilor/ serviciilor/ lucrărilor | Cod CPV | Cantitatea/ unitatea de măsură | Numărul și data contractului | Suma, inclusiv TVA |
|----------|--|---------|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 1 | Denumire lot nr.1 | | | | |
| n | Denumire lot nr.n | | | | |

Notă. Informațiile respective urmează a fi indicate pentru fiecare atribuire în parte.

4. Alte informații:

| | |
|--|---|
| Contractul/contractele atribuit/atribuite se referă la un proiect și/sau un program finanțat din fonduri ale UE și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene | Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> |
| Publicarea anterioară în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul/contractele la care se referă anunțul respectiv | Nu <input type="checkbox"/> Data/datele și referința/referințele publicărilor: |
| Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor | mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 124, MD-2001; tel/fax: (022) 820 652, 820-651 e-mail: contestatii@ansc.md pagina web: www.ansc.md |
| Alte informații relevante | |

Președintele grupului de lucru _____

Anexa nr.13
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

ANUNȚ DE ATRIBUIRE privind contractul care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice

I. Informații generale despre entitatea contractantă:

| | |
|--|--|
| Denumirea entității contractante | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Numărul de telefon/fax | |
| Adresa de e-mail a entității contractante | |
| Pagina web oficială a entității contractante | |
| Persoana de contact, numărul de telefon/e-mail | |

| | |
|---|--|
| Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentația de atribuire (în cazul în care, din motivele prevăzute la art.32 alin.(2) și (4) din Legea nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, nu se asigură accesul liber, direct, total și gratuit, o mențiune privind modul în care poate fi accesată documentația de atribuire) | |
| Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică ori ar putea implica o altă formă de achiziție comună) | |

II. Informații despre contractul de achiziții sectoriale:

| Nr. crt. | Cod CPV | Denumirea bunurilor/ serviciilor/lucrărilor | Unitatea de măsură | Cantitatea | Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință | Valoarea estimată (se va indica pentru fiecare lot în parte) |
|-----------------------------------|---------|---|--------------------|------------|---|--|
| 1. | | Lotul 1 | | | | |
| 2. | | (Lista pozițiilor din lot) | | | | |
| 3. | | Lotul 2 | | | | |
| 4. | | (Lista pozițiilor din lot) | | | | |
| Valoarea estimativă totală | | | | | | |

III. Se indică numărul de oferte primite:

IV. Se indică prețul plătit sau intervalul în care se înscriu prețurile plătite:

V. Se indică pentru fiecare atribuire, numele, adresa, adresa de e-mail și adresa de internet ale operatorului/operatorilor castigator/câștigători:

VI. Denumirea și adresa organismului competent în soluționarea contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/e-mail: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

VII. Alte informații relevante:

Președintele grupului de lucru _____

Anexa nr.14
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

ANUNȚ privind rezultatul concursului de soluții

1. Denumirea entității contractante: _____

2. IDNO: _____

3. Adresa: _____

4. Numărul de telefon/fax: _____

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: _____

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de concurs și la informații suplimentare: _____

7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): _____

8. Codul CPV: _____

9. Descrierea principalelor caracteristici ale proiectului: _____

10. Valoarea premiilor: _____

11. Se indică tipul concursului de soluții (deschis sau restrâns): _____

12. Criteriile care au fost aplicate la evaluarea proiectelor: _____

13. Data deciziei juriului: _____

14. Numărul de participant: _____

15. Numele, adresa, inclusiv codul NUTS, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail și adresa de internet ale câștigătorului/câștigătorilor concursului: _____

16. Se specifică dacă concursul de soluții se referă la un proiect sau program finanțat din fondurile Uniunii Europene și/sau de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene: _____

17. Data expedierii anunțului: _____

18. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru _____

Anexa nr.15
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

DARE DE SEAMĂ
de atribuire a contractului de achiziții sectoriale
de încheiere a acordului-cadru
de anulare a procedurii de achiziție sectorială

nr. ___ din _____

Date cu privire la entitatea contractantă:

| | |
|--|--|
| Denumirea entității contractante | |
| Localitate | |
| IDNO | |
| Adresa | |
| Număr de telefon | |
| Număr de fax | |
| E-mail oficial | |
| Pagina web oficială | |
| Persoana de contact (nume, prenume, telefon, e-mail) | |

Date cu privire la procedura de atribuire:

| | |
|---|--|
| Tipul procedurii de atribuire aplicate | <input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Altele: (indicați) |
| Procedura de achiziție repetată (după caz) | Numărul: |
| Tipul obiectului contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru | Bunuri <input type="checkbox"/> Servicii <input type="checkbox"/> Lucrări <input type="checkbox"/> |
| Obiectul achiziției sectoriale | |

| | |
|--|---|
| Cod CPV | |
| Expunerea motivului/temeiului privind alegerea procedurii de atribuire (în cazul aplicării altor proceduri decât licitația deschisă) | |
| Modul de publicare a anunțului de participare (electronic, verbal, pe hârtie) | Numărul: |
| | Linkul: |
| | Data publicării: |
| Anunț de intenție publicat în BAP (după caz) | Data: |
| | Linkul: |
| Tehnici și instrumente specifice de atribuire (după caz) | <input type="checkbox"/> Acord-cadru <input type="checkbox"/> Sistem dinamic de achiziție <input type="checkbox"/> Licitația electronică <input type="checkbox"/> Catalog electronic |
| Sursa de finanțare | <input type="checkbox"/> Buget de stat Surse externe <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FAOAM <input type="checkbox"/> BASS <input type="checkbox"/> Alte surse: (indicați) |
| Valoarea estimată (lei, fără TVA) | |

Clarificări privind documentația de atribuire:

(se va completa în cazul în care au fost solicitate clarificări)

| | |
|---|--|
| Data solicitării clarificărilor | |
| Denumirea operatorului economic | |
| Expunerea succintă a solicitării de clarificare | |
| Expunerea succintă a răspunsului | |
| Data transmiterii | |

Modificări operate în documentația de atribuire:

(se va completa în cazul în care au fost operate modificări)

| | |
|--|--|
| Rezumatul modificărilor | |
| Publicate în BAP/alte mijloace de informare (după caz) | (Se indică sursa utilizată și data publicării) |
| Termenul-limită de depunere și deschidere a ofertelor prelungit (după caz) | (Se indică numărul de zile) |

Până la termenul limită (data _____ 20____, ora _____ : _____) au depus oferta _____ ofertanți:

| Nr. crt. | Denumirea operatorului economic | IDNO | Asociații/administratorii |
|----------|---------------------------------|------|---------------------------|
| | | | |

Informații privind ofertele depuse și documentele de calificare și aferente Declarației pe propria răspundere reprezentate de către operatorii economici:

| Denumirea documentului | Denumirea operatorului economic | | | |
|---|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | operatorul economic 1 | operatorul economic 2 | operatorul economic 3 | operatorul economic n |
| Documentele ce constituie oferta (se va consemna prin: prezentat, neprezentat, nu corespunde) | | | | |
| Propunerea tehnică | | | | |
| Propunerea financiară | | | | |
| Declarația pe propria răspundere | | | | |
| Alte tipuri de documente (după caz) | | | | |

| Documentele de calificare (se va consemna prin: prezentat, neprezentat, nu corespunde) | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Document 1 | | | | |
| Document n | | | | |

(Informația privind denumirea documentelor prezentate se va indica în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și se va consemna prin: prezentat, neprezentat, nu corespunde (în cazul în care documentul a fost prezentat, dar nu corespunde cerințelor de calificare).)

Informația privind corespunderea ofertelor cu cerințele solicitate:

| Denumirea lotului | Denumirea operatorului economic | Prețul ofertei (fără TVA) * | Cantitatea și unitatea de măsură | Corespunderea cu cerințele de calificare | Corespunderea cu specificațiile tehnice |
|-------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|---|
| Lot 1 | Operator economic 1 | | | | |
| | Operator economic n | | | | |
| Lot n | Operator economic 1 | | | | |
| | Operator economic n | | | | |

* În cazul utilizării licitației electronice se va indica prețul ofertei finale.

(Informația privind „Corespunderea cu cerințele de calificare” și „Corespunderea cu specificațiile tehnice” se va consemna prin: „+” în cazul corespunderii și prin „-” în cazul necorespunderii.)

Pentru elucidarea unor neclarități sau pentru confirmarea unor date privind corespunderea ofertei cu cerințele stabilite în documentația de atribuire (inclusiv justificarea prețului anormal de scăzut) s-a solicitat:

| Data solicitării | Operatorul economic | Informația solicitată | Rezumatul răspunsului operatorului economic |
|------------------|---------------------|-----------------------|---|
| | | | |

Ofertanții respinși/descalificați:

| Denumirea operatorului economic | Motivul respingerii/descalificării |
|---------------------------------|------------------------------------|
| | |

Modalitatea de evaluare a ofertelor:

- pentru fiecare lot ;
- pentru mai multe loturi cumulate ;
- pentru toate loturile ;
- alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant: (indicați)
- justificarea deciziei de a nu atribui contractul pe loturi:

Criteriul de atribuire aplicat:

- prețul cel mai scăzut ;
- costul cel mai scăzut ;
- cel mai bun raport calitate-preț ;
- cel mai bun raport calitate-cost

(în cazul în care în cadrul procedurii de atribuire sunt aplicate mai multe criterii de atribuire, se vor indica toate criteriile de atribuire aplicate și denumirea loturilor aferente).

Informația privind factorii de evaluare aplicați:

| Factorii de evaluare | Valoarea din ofertă | Punctajul calculat |
|----------------------|---------------------|--------------------|
| | | |

| | | | |
|-----------------------------------|----------|--|--------------|
| Denumirea operatorului economic 1 | | | Total |
| Denumire factorul 1 | Ponderea | | |
| Denumire factorul n | Ponderea | | |
| Denumirea operatorului economic n | | | Total |
| Denumire factorul 1 | Ponderea | | |
| Denumire factorul n | Ponderea | | |

Reevaluarea ofertelor:

(se va completa în cazul în care ofertele au fost reevaluate repetat)

| | |
|--------------------------------------|--|
| Motivul reevaluării ofertelor | |
| Modificările operate | |

În urma examinării, evaluării și comparării ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, s-a decis:

Atribuirea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru:

| Denumirea lotului | Denumirea operatorului economic | Cantitatea și unitatea de măsură | Prețul unitar (fără TVA) | Prețul total (fără TVA) | Prețul total (inclusiv TVA) |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |

Anularea procedurii de achiziție sectorială: _____

Argumentare: _____

Informarea operatorilor economici privind deciziile grupului de lucru pentru achiziții sectoriale:

| Denumirea operatorului economic | Data transmiterii | Modalitatea de transmitere |
|---------------------------------|-------------------|--|
| | | (se specifică e-mail, fax, poștă etc.) |

(Informarea operatorilor economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile grupului de lucru pentru achiziții sectoriale se realizează în conformitate cu prevederile art.64 din [Legea nr.74/2020](#) privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale.)

Termenul de așteptare pentru încheierea contractului de achiziții sectoriale:

| | |
|--|--|
| În conformitate cu art.65 din Legea nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale contractele de achiziții sectoriale /acordurile-cadru se încheie numai după împlinirea termenului de așteptare | £ 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire |
|--|--|

(Calcularea termenului prevăzut în [Legea nr.74/2020](#) privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, inclusiv a termenului de așteptare, se efectuează în conformitate cu prevederile titlului IV capitolul I (Calcularea termenului) din [Codul civil al Republicii Moldova nr.1107/2002.](#))

Contractul de achiziții sectoriale/acordul-cadru încheiat:

| Denumirea operatorului economic | Numărul și data contractului de achiziții sectoriale /acordului-cadru | Cod CPV | Valoarea contractului | | Termenul de valabilitate a contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru |
|---------------------------------|---|---------|-----------------------|--------------|---|
| | | | fără TVA | inclusiv TVA | |
| | | | | | |

Prin prezenta dare de seamă, grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea desfășurării procedurii de achiziție sectorială, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale.

Președintele grupului de lucru _____

ACORD-CADRU

nr. _____ data _____

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr.74/2020 privind achizițiile în sectoarele energiei, apei, transporturilor și serviciilor poștale, s-a încheiat prezentul acord-cadru, dintre:

(denumirea entității contractante)
adresa completă _____,
telefon _____ /fax _____, cod fiscal _____, cont
trezorerie: _____, reprezentată prin domnul _____
_____, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte, și

(denumirea operatorului economic)

adresa _____, telefon/fax _____, cod
fiscal _____, cont (banca) _____, reprezentată
prin _____,
(denumirea conducătorului)

funcția _____, în calitate de promitent-furnizor/executor/prestator, pe de altă parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1. Scopul acordului-cadru este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite pe durata derulării acestuia, precum și stabilirea condițiilor contractuale care vor completa în mod corespunzător contractele subsecvente.

2.2. Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect bunuri, lucrări sau servicii livrate/executate/prestate de către agenți autorizați în vederea achiziționării, în funcție de necesitățile concrete ale entității contractante, cuprinse în caietul de sarcini și în celelalte părți ale documentației de atribuire sau în invitațiile de participare la reofertare.

3. Durata acordului-cadru

3.1. Durata prezentului acord-cadru este de _____ ani și _____ de luni, începând de la data semnării.

4. Obligațiile promitentului-furnizor/executor/prestator

4.1. Promitenții furnizori/executori/prestatori se obligă să răspundă invitațiilor la reofertare și, în caz că au fost selectați, să livreze bunurile, efectueze lucrările și/sau să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în documentația de atribuire și în acordul-cadru, ori de câte ori entitatea contractantă solicită acest lucru.

4.2. Promitenții furnizori/executori/prestatori se obligă să nu transfere, nici total și nici parțial, obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

5. Obligațiile promitentului-achizitor

5.1. Promitentul-achizitor se obligă ca în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și a prezentului acord-cadru să achiziționeze bunuri, lucrări și/sau servicii prin reluarea competiției dintre semnarii prezentului acord-cadru și/sau fără reluarea competiției, în cazul în care cuprinsul acestuia stabilește toate termenele și condițiile care reglementează livrarea bunurilor, execuția lucrărilor și prestarea serviciilor care constituie obiectul achiziției prevăzute în acordul-cadru, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește cine dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va livra/executa/presta bunurile/lucrările/serviciile, respectiv, prin atribuirea contractelor subsecvente acestora, ca rezultat al reluării competiției potrivit prevederilor documentației de atribuire.

6. Rezoluțiune unilaterală

6.1. Partea promitentă este în drept să rezoluționeze unilateral acordul-cadru ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte.

6.2. Rezoluțiunea unilaterală determină încetarea efectelor juridice ale acordului-cadru, cu condiția ca promitentul-achizitor să anunțe, în scris, cu 10 zile înainte de data încetării acestuia, promitentul-furnizor/executor/prestator.

7. Documentele acordului-cadru:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- caietul de sarcini;
- alte anexe, după caz.

8. Încetarea acordului cadru

8.1. Prezentul acord-cadru încetează de drept prin atingerea la termen.

8.2. Acordul-cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezoluțiunea de către o parte, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către cealaltă parte, cu notificarea prealabilă de ____ zile a părții în culpă.

CLAUZE APLICABILE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

9. Executarea contractelor subsecvente

9.1. Executarea contractelor subsecvente va începe din momentul încheierii acestora.

9.2. Prestatorul are obligația de a începe livrarea bunurilor, executarea lucrărilor și/sau prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt rezonabil posibil de la primirea comenzii.

10. Obligațiile principale ale prestatorului după încheierea contractului subsecvent

10.1. Operatorul economic desemnat câștigător se obligă să livreze bunurile, execute lucrările și/sau să presteze serviciile în strictă conformitate cu standardele și caracteristicile prevăzute în caietul de sarcini, precum și în invitația de participare la reofertare.

11. Litigii

11.1. Litigiile care pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

11.2. Dacă, după începerea tratativelor, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență legată de prezentul acord-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Republica Moldova.

Părțile au încheiat astăzi, _____ 20____, prezentul acord-cadru, în ____ exemplare, toate având aceeași putere juridică.

Prezentul acord-cadru se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către părți, fiind valabil până la _____ 20____.

Promitent-achizitor: _____
(semnătura autorizată)

Promitent-furnizor/executor/prestator: _____
(semnătura autorizată)

Promitent-achizitor: _____
(semnătura autorizată)

Promitent-furnizor/executor/prestator: _____
(semnătura autorizată)

Promitent-achizitor: _____
(semnătura autorizată)

Promitent-furnizor/executor/prestator: _____
(semnătura autorizată)

Anexa nr.17
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

ANUNȚ privind modificarea contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru nr. _____ din _____

1. Denumirea entității contractante: _____

2. IDNO: _____

3. Adresa: _____

4. Numărul de telefon/fax: _____

5. Adresa de e-mail și pagina web oficială a entității contractante: _____

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de concurs și la informații suplimentare:

7. Tipul entității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că entitatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):

8. Codul CPV: _____

9. Codul NUTS al locului principal de executare a lucrărilor, în cazul lucrărilor, ori codul NUTS al locului principal de furnizare sau de prestare, în cazul bunurilor și serviciilor:

10. Descrierea achiziției înainte și după modificare:

(se vor indica natura și amploarea lucrărilor, natura și cantitatea bunurilor, natura și amploarea serviciilor)

11. Creșterea prețului în urma modificării (după caz):

(se va indica dacă se utilizează prețul actualizat al contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru)

12. Descrierea circumstanțelor care au făcut necesară modificarea:

(se vor indica motivele/argumentele modificării contractului de achiziții sectoriale/acordului-cadru)

13. Data deciziei de atribuire a contractului: _____

14. De indicat numele, adresa, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail și adresa de internet ale noului operator economic sau ale noilor operatori economici:

15. Se specifică dacă contractul se referă la un proiect sau program finanțat din fondurile Uniunii Europene și/sau din unul dintre statele membre ale Uniunii Europene:

16. Denumirea și adresa organismului competent în soluționarea contestațiilor:

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/e-mail: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

17. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: _____

18. Alte informații relevante: _____

Președintele grupului de lucru _____

Anexa nr.18
la Normele metodologice privind modul de atribuire
a contractelor de achiziții sectoriale/acordurilor-cadru
în sectoarele energiei, apei, transporturilor și
serviciilor poștale

RAPORT privind monitorizarea contractelor de achiziții sectoriale

APROB:

(președintele grupului de lucru)

| Nr. crt. | Denumirea operatorului economic | Nu- mă- rul con- trac- tului | Data sem- nării con- trac- tului | Nu- mă- rul pro- cedu- rii | Valoa- rea/ obi- ectul achi- ziției | Modi- fică- rile con- trac- tului | Etapa de exe- cuta- re a con- | Cau- zele nee- xecu- tării cont- | Re- cla- ma- țiile îna- | San- cțiu- nile și pena- lită- | Men- țiu- nile cu pri- vire |
|----------|---------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|-------------------------------------|---|--|
|----------|---------------------------------|---|---|---|--|--|--|---|-------------------------------------|---|--|

